

Inspectierapport

Kinderopvang Bambini (BSO)
Raadhuisstraat 1
6141 BG Limbricht
Registratienummer 199843302

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Sittard-Geleen
Datum inspectie:	08-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-11-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Dit onderzoek heeft een jaar na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden onderzocht.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij buitenschoolse opvang (BSO) Bambini in Limbricht. Na feiten over de buitenschoolse opvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang Bambini maakt deel uit van een kleinschalige, particuliere kinderopvang dat in 2017 haar deuren heeft geopend.

Naast de buitenschoolse opvang is het gelijknamige kinderdagverblijf in het gebouw gevestigd. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van één groepsruimte. De ruimte is sfeervol ingericht, afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen. De ruimte heeft een zithoek met televisie en spelcomputer, diverse bordspelletjes op wandplanken aan de muur, een krijtbord en een tafelfuotbalspel. De groepstafel met krukjes biedt ruimte voor gezamenlijke eetmomenten en knutselactiviteiten. Er is voldoende spelmateriaal.

De buitenruimte is niet aangrenzend aan de groepsruimte. De kinderen kunnen gebruikmaken van de buitenruimte van het kinderdagverblijf of van de diverse speelvelden in de buurt.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat buitenschoolse opvang Bambini geregistreerd voor maximaal 15 kindplaatsen.

De opvang vindt plaats in één basisgroep van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Buitenschoolse opvang Bambini is elke dag geopend en biedt naast voorschoolse- en naschoolse opvang ook vakantieopvang aan.

Op aanvraag van de ouders is weekendopvang ook mogelijk.

Op de locatie zijn vier beroepskrachten werkzaam, de houder is één van deze beroepskrachten.

Huidig onderzoek:

Op maandagmiddag 08-10-2018 heeft een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Bambini. De toezichthouder is in gesprek geweest de houder, tevens beroepskracht. De praktijk is geobserveerd. De houder heeft na het bezoek documenten binnen de gestelde termijn digitaal toegezonden.

Bevindingen:

Tijdens het huidig onderzoek is geconstateerd dat de sfeer in de groep prettig is. De kinderen gaan na schooltijd gezamenlijk aan tafel voor een eetmoment. De beroepskracht vraagt geïnteresseerd hoe de dag van de kinderen was en wat ze op school hebben gedaan. Er worden gesprekjes gevoerd met de kinderen over allerlei dingen die de kinderen bezighouden. De beroepskracht heeft oog voor de kinderen en kent ieders persoonlijke situatie. Zo krijgt één van de kinderen een flinke hoestbui. De beroepskracht anticipeert hier op door direct in zijn rugzak op zoek te gaan naar zijn astma medicatie. Wanneer deze niet in de tas blijkt te zitten belt ze de moeder van het betreffende kind om de situatie te bespreken en een gepaste oplossing te bedenken. De kinderen hebben de vrijheid om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen. Alle kinderen willen graag creatief bezig zijn aan tafel. De beroepskracht gaat bij de kinderen zitten en toont interesse in de gemaakte kunstwerkjes.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

De houder en alle op de locatie werkzame beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de organisatie.
Tevens beschikken de beroepskrachten over een passend diploma en zijn zij gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Momenteel is de houder de mentor van alle kinderen. Zij is verantwoordelijk voor het invullen van observatieformulieren en het voeren van oudergesprekken. Wanneer het kind aantal zal toenemen zal deze taak ook onder de andere beroepskrachten worden verdeeld.

Buitenschoolse opvang Bambini heeft een pedagogisch beleidsplan en een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld.
Ten tijde van de inspectie voldeden beide documenten niet aan alle voorwaarden.

Na het inspectiebezoek heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot bovenstaande tekortkomingen.

Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Conclusie:

Tijdens het huidig onderzoek en na overleg en overreding is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de buitenschoolse opvang en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van de buitenschoolse opvang voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. T. Ham)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Administratie

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Bambini waartoe buitenschoolse opvang Bambini behoort, heeft een algemeen beleidsplan dat geldt voor alle locaties. De houder heeft een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch werkplan en het pedagogisch beleidsplan bevatten informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van buitenschoolse opvang Bambini;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- Wenbeleid;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;

Onderstaande punten zijn onvoldoende beschreven in het pedagogisch beleid:

- Een beschrijving van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Het mentorschap;
- Afwijking Beroepskracht-Kind-Ratio;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Na het inspectiebezoek heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot deze tekortkomingen. Volgens afspraak kreeg de houder een week de tijd om dit te herstellen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het aangepaste pedagogisch beleid van buitenschoolse opvang Bambini binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder opgestuurd. Dit document is meegenomen in de beoordeling en heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Onderstaande voorwaarden zijn niet beoordeeld aangezien deze niet van toepassing zijn op deze locatie:

- *Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;*
- *Een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven;*
- *Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.*

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang Bambini de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het eetmoment en het vrij spel.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskracht op een sensitieve en responsieve manier reageert op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De beroepskracht scheidt, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskracht brengt de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskracht geeft inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij is zich bewust van haar voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

Conclusie:

Uit observatie en interview met de beroepskracht blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. T. Ham)
- Observaties (Pedagogische praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Bambini)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de Verklaringen Omtrent het Gedrag, de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de aanwezige beroepskracht.

De aanwezige beroepskracht (tevens houder) is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Bij dit onderzoek zijn middels een steekproef de diploma's van de aanwezige beroepskracht beoordeeld.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie:

Uit dit onderzoek blijkt dat de beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Aantal beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

Naam groep:	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
BSO Bambini	4-12 jaar: 3 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Conclusie:

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 15 kinderen in de basisschoolleeftijd.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt de voorgeschreven voertaal (Nederlands) gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen voor de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. T. Ham)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma beroepskracht
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Buitenschoolse opvang Bambini heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder beargumenteert d.m.v. het schriftelijk beleid en het hieruit voortvloeiend plan van aanpak de gemaakte keuzes. De houder evalueert de effectiviteit van de genomen maatregelen. De focus ligt vooral op de praktijksituatie.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken.

Naar aanleiding van de voornaamste risico's zijn actieplannen gemaakt.

Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Onderstaande punten zijn onvoldoende beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders

Na het inspectiebezoek heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot deze tekortkoming. Volgens afspraak kreeg de houder een week de tijd om dit te herstellen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid van buitenschoolse opvang Bambini binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder opgestuurd. Dit document is meegenomen in de beoordeling en heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Conclusie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin de volgende onderdelen worden beschreven:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan diverse personeelsleden;
- Eindverantwoordelijke;
- Omgang met vertrouwelijke informatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht.

Uit interview blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. T. Ham)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan de ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

Buitenschoolse opvang Bambini beschikt over één groepsruimte.

Het totale aantal vierkante meters is voldoende voor de opvang van 15 kinderen.

De groepsruimte is licht en oogt fris. De inrichting is afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is een zithoek met televisie en spelcomputer. De wanden zijn voorzien van wandplanken met diverse gezelschapsspelletjes. Er hangt een krijtbord aan de muur en er staat een tafelfoetbalspel in de ruimte. De grote tafel met bijpassende krukjes biedt ruimte aan de kinderen tijdens eetmoment en groepsactiviteiten.

De buitenruimte betreft de tuin geschakeld aan het in pandige kinderdagverblijf.

Tevens zijn er in de nabije omgeving voldoende speelveldjes waar naar uit geweken wordt voor het buitenspelen.

Conclusie:

De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. T. Ham)
- Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, een intakegesprek en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Conclusie:

De houder voldoet voor de getoetste voorwaarden aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Klachten en geschillen

Buitenschoolse opvang Bambini heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet voor de getoetste voorwaarden aan de wettelijke eisen van klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. T. Ham)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Bambini
Website : <http://www.kinderopvangbambini.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000037560875
Aantal kindplaatsen : 15

Gegevens houder

Naam houder : Torie Anne Jos Ham
KvK nummer : 69192480
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg
Adres : Postbus 33
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen
Telefoonnummer : 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door : A. Vonken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Sittard-Geleen
Adres : Postbus 18
Postcode en plaats : 6130AA SITTARD

Planning

Datum inspectie : 08-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 26-10-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 08-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-11-2018
Openbaar maken inspectierapport : 16-11-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.